PLAQUETTE DE LA FORMATION

LES 16 SECTIONS DE LA FICHE DE DONNEES DE SECURITE (FDS)
SRV00075

INFORMATIONS GENERALES

- Public visé : Le service règlementaire, chef d'entreprise/responsable, toute personne en contact avec les produits chimiques
- Prérequis : Aucun
- Aptitudes : Esprit d'analyse et de rigueur
- Compétences : Savoir utiliser des outils informatiques
- Durée de la formation : 4 heures
- Tarifs : Sur devis
- Délai d'accès : A convenir en fonction du nombre de stagiaires

ACCESSIBILITE

Formation adaptée aux situations de handicap :
- La formation se réalise à distance à travers un ordinateur
- Les informations sont fournies à l'écrit ET à l'oral
- Les échanges avec les stagiaires sont constants pour s'assurer de la bonne compréhension de la formation.

OBJECTIF DE LA FORMATION

→ Connaître les obligations liées à la Fiche de Données de Sécurité
→ Appréhender les différentes sections de la FDS

CONTENU DE LA FORMATION

- Partie I – La règlementation liée à la Fiche de Données de Sécurité
- Partie II - Les 16 sections de la FDS

DEROULE DE LA FORMATION

- Nous vous proposons de réaliser ce module sur une demi-journée.
- Nous accueillerons jusqu'à 7 stagiaires.

OUTILS PEDAGOGIQUES

- Cours présenté en téléconférence sur une plateforme internet
- Formation présentée sous format PowerPoint

METHODES PEDAGOGIQUES

Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale, avec l'apprentissage en parallèle de notions théoriques et de cas concrets :

- La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action …)
- Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés lors de la mise en situation.
- Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant, sur lequel il pourra prendre des notes

METHODES D'EVALUATIONS

- Au terme de la formation, une évaluation à chaud est réalisée afin d'apprécier les acquis.

SUIVI QUALITE

- Un formulaire de satisfaction sera rempli par chaque stagiaire
- Un compte-rendu de formation sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation.